

# Provozní řád Spolkového domu Rožďalovice

ulice Ruská, čp. 98, 289 34 Rožďalovice

Spolkový dům je určen především pro spolkový život občanů města a zajišťuje spolkům a dalším organizacím a občanům města prostor pro jejich aktivity.

**Místo:** Ruská 98, 289 34 Rožďalovice, Spolkový dům

**Majitel:** Město Rožďalovice

**Správce Spolkového domu:** Petr Kapal

**Kontakt:** 602 666 306

## I. Úvodní ustanovení

1. Provozní řád objektu Spolkový dům Rožďalovice upravuje povinnosti správce a uživatelů objektu a návštěvníků objektu.
2. Zřizovatelem a provozovatelem objektu je Město Rožďalovice.
3. Spolkový dům je určen k provozování spolkového života široké veřejnosti všech věkových skupin.
4. Uživatelem Spolkového domu může být spolek občanů ve městě na základě smlouvy s majitelem Spolkového domu tj. Městem Rožďalovice. Jednotlivec nebo skupina může používat k tomu vyhrazené prostory Spolkového domu po dohodě se správcem.
5. Uživatel Spolkového domu je povinen dodržovat tento provozní řád, předem smluvený čas a druh aktivity. Po celou dobu dbá platných předpisů, zejména bezpečnosti a protipožárních předpisů a předpisů o ochraně majetku.
6. Měnit a doplňovat provozní řád Spolkového domu je oprávněno zastupitelstvo města Rožďalovice.
7. Všechny prostory Spolkového domu smějí být používány jen v souladu s tímto provozním řádem a to k aktivitám, které jsou v jednotlivých prostorech povoleny.
8. Pronájem části Spolkového domu se řídí aktuálním ceníkem uvedeným v příloze tohoto provozního řádu.
9. Nájemce přebírá část Spolkového domu stejně tak vybavení písemně záznamem o Převzetí Spolkového domu a jeho vybavení. Po ukončení nájmu části Spolkového domu provede správce převzetí a kontrolu poškození.
10. Město Rožďalovice nenese odpovědnost za věci odložené v prostorách Spolkového domu a jejich případnou ztrátu.
11. Rezervace pronájmu části Spolkového domu je nutné ohlásit minimálně 5 pracovních dnů před započítáním pronájmu.

## II. Pobyt v objektu Spolkového domu je povolen pro:

1. Správce případně další zaměstnance po provozní dobu.

2. Návštěvníky, kteří v prostorách Spolkového domu absolvují spolkové aktivity spolu s doprovodem nebo samostatně, a to v rozsahu daném harmonogramem činnosti (provozní dobou) Spolkového domu.
3. Osoby, které v objektu vykonávají se souhlasem správce kontrolní nebo dočasné údržbářské práce.

### III. Vybavení, ceny

Je zakázáno užívání vybavení, které je jednotlivých spolků.

Případné společné vybavení bude určeno jen pro aktivity povolené a o jeho zapůjčení bude rozhodovat správce Spolkového domu.

Za ztrátu půjčené věci zaplatí uživatel (vypůjčitel) podle pokynů správce pořizovací cenu zmenšenou o opotřebení.

Vypůjčené vybavení vydá správce uživateli a ten si podle pokynů správce sám vybavení připraví a nainstaluje (stoly, apod.).

### IV. Nájmy, ceny

Spolky budou využívat prostory bezplatně.

Ceny pronájmu ostatním: viz samostatná příloha.

Návrhy na obsazení Spolkového domu (objednávky) přijímá a potvrzuje Městský úřad Rožďalovice osobně nebo na **telefonním čísle 325 593 107**.

### V. Provozní doba Spolkového domu

Spolkový dům je v provozu celoročně.

#### **Provozní doba pro veřejnost:**

Spolky mající smluvní vztah s Městem:

9 až 22 hodin každý den /\*

Nájemci Spolkového domu:

9 až 22 hodin každý den /\*

---

/\* mimo pracovní dny ale musí uživatel počítat s určitými omezeními: není k dispozici správce Spolkového domu a v případě nutnosti se musí obracet přímo na Policii, mimo předem se správcem dohodnutých akcí není zajištěn úklid, uživatel vstupuje jen na vlastní nebezpečí – musí dbát zvýšené opatrnosti a musí mít se správcem předem dohodnutý režim zamykání.

### VI. Další podmínky užívání Spolkového domu

1. Za plynulý provoz odpovídá správce Spolkového domu.
2. V případě změn podmínek ve Spolkovém domě je správce oprávněn částečně omezit nebo zcela zrušit provoz a tuto skutečnost je povinen dle možností předem oznamovat navrhovateli/objednateli – jedná se o jednu ze základních podmínek užívání prostor Spolkového domu a tito navrhovatelé/objednatelé včetně běžných uživatelů Spolkového domu musí s touto možností počítat a mimo vrácení příslušné části nájemného nemohou na Městu uplatňovat žádné další nároky ani vzniklou škodu.

3. Nelze-li ze strany objednatele dodržet předem smluvený čas, je povinen změnu ohlásit nejpozději 1 pracovní den předem. Pokud tak neučiní, je správce oprávněn nepřijímat napříště od tohoto objednatele další objednávky.
4. V případě zjištění jakékoli závady na zařízení Spolkového domu nebo na jeho bezprostředním okolí je uživatel povinen tuto závadu neodkladně nahlásit správci či v případě hrozícího prodlení na Policii.

## VII. Povinnosti všech uživatelů a návštěvníků Spolkového domu

Všichni uživatelé a návštěvníci (dále jen uživatelé) v objektu jsou povinni:

- udržovat čistotu a nepoškozovat zařízení,
- odhazovat odpadky jen na místa, která jsou k tomu určená,
- vstupovat pouze ve vhodné obuvi,
- nepřemísťovat pevné i mobilní zařízení mimo stanovená místa,
- neodhazovat žvýkačky,
- dodržovat zákaz kouření v celé budově, zákaz požívání alkoholu nebo jiných omamných látek,
- dodržovat předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, zásady bezpečného chování ve všech prostorách Spolkového domu,
- nemanipulovat s technickými zařízeními budovy bez souhlasu správce (regulátory teploty, termoregulační hlavice, čidla a klávesnice zabezpečovací a požární signalizace),
- chovat se tak, aby nezpůsobili vznik požáru, dodržovat protipožární předpisy a řídit se dokumenty požární ochrany platné pro tento objekt,
- při zjištění požáru neprodleně požár ohlásit ihned na **telefonní číslo 150 nebo 112** a bez prodlení také správci objektu,
- v průběhu aktivit důsledně dbát všech pokynů a příkazů správce,
- uživatel, který je svědkem úmyslného poškození budovy či jejího vybavení nebo zařízení ihned oznámí tuto skutečnost **Policii na telefonní číslo 158**.

Uživatel Spolkového domu nesmí svým chováním ohrožovat zdraví jiných uživatelů zařízení, nesmí je a nejbližší okolí ani jinak omezovat nebo obtěžovat.

Město Rožďalovice nenese odpovědnost za případné úrazy vzniklé ve Spolkovém domě.

## VIII. Režim v objektu

Uživatel, který si najme Spolkový dům, obdrží proti podpisu potřebné klíče, klíče po ukončení nájmu odevzdá správci Spolkového domu.

Místnosti objektu musí být po opuštění a po skončení aktivity řádně uzavřeny, uzamčeny a zajištěny. Uživatel, který poslední opouští místnost je povinen se přesvědčit, že všechny el. spotřebiče, které nejsou dle návodu určeny ke stálému provozu bez dozoru, jsou vypnuty nebo vytaženy z el. zásuvky, že nehrozí vzplanutí, není ponechána tekoucí voda a v místnosti jsou uzavřena okna a vypnuto osvětlení.

Uživatel, který poslední opouští objekt, je povinen se přesvědčit, zda jsou uzavřena okna a vypnuto osvětlení ve společných prostorách.

## IX. Všeobecné zásady užívání Spolkového domu

- udržovat pořádek a hygienické zásady v celém Spolkovém domě ve smyslu zásad slušného chování,
- případné závady zdravotní techniky ohlásit správci objektu,
- v celém objektu dodržovat zákaz kouření, zákaz manipulace s otevřeným ohněm, zákaz vnášení nebezpečných látek (hořlaviny, výbušniny, plynové láhve apod.),
- zákaz manipulace s hydranty mimo hlášení požáru,
- nepoškozovat budovu ani její zařízení a vybavení,
- při porušení tohoto provozního řádu, nebo nevhodném chování, může správce osobu vykázat ze Spolkového domu bez nároku na vrácení zaplaceného nájemného.

Schváleno zastupitelstvem města dne 14. 6. 2021

V Rožďalovicích dne 16. 6. 2021



Petr Kapal  
*starosta*

**MĚSTO ROŽĎALOVICE**  
Náměstí 93, Rožďalovice 289 34  
IČO: 00239712



Mgr. Marcela Ešnerová  
*místostarostka*

# Ceník nájmu ve Spolkovém domě

Víceúčelový sál a venkovní prostor: cena nájmu 250 Kč/hodina

cena nájmu – akce pro děti 500Kč/den

záloha za pronájem 5000 Kč (ze zálohy bude odečtena

částka za nájem, případně za zničené vybavení)

---

Schváleno zastupitelstvem města dne 14. 6. 2021

V Rožďalovicích dne 16. 6. 2021



---

Petr Kapal  
*starosta*

**MĚSTO ROŽĎALOVICE**  
Náměstí 93, Rožďalovice 289 34  
IČO: 00239712



---

Mgr. Marcela Ešnerová  
*místostarostka*