

# MĚSTO ROŽĎALOVICE

## Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

### ČÁST PRVNÍ

#### Obecná ustanovení

##### Čl. 1

1. Tato směrnice je vnitřním předpisem města Rožďalovice jakožto veřejného zadavatele a upravuje závazný postup a rozhodování obce při zadávání veřejných zakázek mimo režim zákona ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), ve znění pozdějších změn a doplňků.
2. Obec je vždy dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona **veřejným zadavatelem** veřejné zakázky. Přípravu zadání veřejné zakázky zajišťuje starosta obce, případně jím pověřený zaměstnanec úřadu.
3. Zadavatel může pověřit přípravou a organizací veřejné zakázky i externí subjekt.
4. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí cena bez DPH bez ohledu na to, zda zadavatel je nebo není plátcem DPH.
5. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2 000 000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH.

K zadávání těchto veřejných zakázek obsahuje zákon o zadávání veřejných zakázek pouze dvě základní ustanovení:

##### § 31 odst. 5

Zadavatel není povinen zadat v zadávacím řízení veřejnou zakázku malého rozsahu. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6.

##### § 6 odst. 1 a 2

Zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

### ČÁST DRUHÁ

#### Veřejné zakázky malého rozsahu

##### Čl. 2

#### **Způsob zadání a výběru veřejné zakázky – předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky do 100 000,-Kč a do 200 000,-Kč**

Rozhodnutí o výběru veřejné zakázky (na dodávky, služby nebo stavební práce) do výše **100 000,-Kč** je v pravomoci **starosty obce**.

Rozhodnutí o výběru veřejné zakázky (na dodávky, služby nebo stavební práce) do výše **200 000,-Kč** je v pravomoci **starosty společně s místostarostou a jedním vybraným zastupitelem**. U této zakázky je možné provést zadání přímým nákupem nebo přímým uzavřením smlouvy s jedním dodavatelem. Ale nic nebrání starostovi a místostarostovi i v těchto malých zakázkách

provést průzkum trhu (písemně, telefonicky, elektronickými prostředky apod. a na jeho základě se rozhodnout pro nejvýhodněji nabídnuté podmínky.

Postup:

- výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky, pokud nemají starosta, místostarosta, zastupitel cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to např. emailovou formou
- rozhodnutí starosty, místostarosty, zastupitele na základě dodavatelem předložené nabídky o pořízení plnění (není nutné ustavovat hodnotící komisi)
- uzavření smlouvy starostou, místostarostou, zastupitelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky
- případné rozhodnutí starosty, místostarosty, zastupitele o nepřidělení veřejné zakázky /odmítnutí nabídky/
- veřejná zakázka na dodávky a služby provozní potřeby obce může být realizována i na základě přímého dodání zboží nebo poskytnutí služeb, či stavební práce (např. spotřební materiál, potraviny, běžné opravy a údržby neznamenající technické zhodnocení), kde platba je hotově, a to do výše 50 000,-Kč.

### Čl. 3

**Způsob zadání a výběru – předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky na služby, dodávky v hodnotě od 200 000,-Kč do 800 000,- Kč a stavební práce od 200 000,-Kč do 1 000 000,-Kč**

Rozhodnutí o výběru dodavatele předmětu veřejné zakázky na služby, dodávky nad 200 000,-Kč do 800 000,-Kč a stavební práce v rozsahu nad 200 000,-Kč do 1 000 000,-Kč je v pravomoci obecního zastupitelstva.

Postup při výběrovém řízení dodavatele:

- výzva nejméně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem (např. úřední deska) a to písemnou formou nebo emailovou formou. Výzva bude obsahovat zejména:
  - identifikační údaje zadavatele
  - popis předmětu veřejné zakázky
  - požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
  - lhůtu pro podání nabídek
  - údaje o hodnotících kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky
- lhůta pro podání nabídek musí být minimálně 7 dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům

Vyhodnocení podaných nabídek provede tříčlenná hodnotící komise, která obálky nejprve otevře a následně vyhodnotí s tím, že svůj postup písemně zdokumentuje. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné. Písemný záznam by měl obsahovat:

- identifikační údaje o veřejné zakázce a zadavateli
- seznam uchazečů, kteří podali nabídku
- výsledek celkového hodnocení a pořadí nabídek s odůvodněním, proč je vítězná nabídka nejvhodnější

Písemný záznam o vyhodnocení nabídek všichni členové komise podepíší a předají jej společně s nabídkami zadavateli.

- rozhodnutí obecního zastupitelstva o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavření smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky). Smlouvu lze uzavřít ihned po rozhodnutí obecního zastupitelstva o nejvhodnější nabídce
- případné rozhodnutí obecního zastupitelstva o zrušení výběrového řízení, kdy důvodem pro zrušení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídka, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění, zadavatel si možnost zrušení zadávacího řízení vymezí již ve výzvě k podání nabídky

#### Čl. 4

**Způsob zadání a výběru – předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky na služby, dodávky v hodnotě od 800 000,-Kč do 2 000 000,-Kč a stavební práce od 1 000 000,-Kč do 6 000 000,-Kč**

Rozhodnutí o výběru dodavatele předmětu veřejné zakázky na služby, dodávky nad 800 000,-Kč do 2 000 000,-Kč a stavební práce v rozsahu nad 1 000 000,-Kč do 6 000 000,-Kč je v pravomoci obecního zastupitelstva.

Postup při výběrovém řízení dodavatele:

- výzva nejméně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem (např. úřední deska, profil zadavatele) a to písemnou formou.

Výzva bude obsahovat:

- identifikační údaje zadavatele
- popis předmětu veřejné zakázky
- požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- předpokládané lhůty požadované zadavatelem pro plnění veřejné zakázky
- podmínky pro vyzvednutí zadávací dokumentace (není-li součástí výzvy)
- obchodní podmínky, které zadavatel pokládá za závazné
- lhůtu pro podání nabídek
- kritéria hodnocení nabídek
- požadavky na kvalifikaci dodavatele

Lhůta pro podání nabídek musí být **minimálně 10 dnů** ode dne odeslání výzvy dodavatelům

Vyhodnocení podaných nabídek provede tříčlenná hodnotící komise jmenovaná obecním zastupitelstvem, která obálky nejprve otevře a následně vyhodnotí s tím, že svůj postup písemně zdokumentuje. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné. Písemný záznam by měl obsahovat:

- identifikační údaje o veřejné zakázce a zadavateli
- seznam uchazečů, kteří podali nabídku
- výsledek celkového hodnocení a pořadí nabídek s odůvodněním, proč je vítězná nabídka nejvhodnější

Písemný záznam o vyhodnocení nabídek všichni členové komise podepíší a předají jej společně s nabídkami zadavateli.

- rozhodnutí obecního zastupitelstva o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem

účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru

- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavření smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky). Smlouvu lze uzavřít ihned po rozhodnutí obecního zastupitelstva o nejvhodnější nabídce
- případně rozhodnutí obecního zastupitelstva o zrušení výběrového řízení, kde může být důvodem pro zrušení skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění, zadavatel si možnost zrušení zadávacího řízení vymezí již ve výzvě k podání nabídky

## Čl. 5

### Hodnotící komise jmenovaná obecním zastupitelstvem

Obecní zastupitelstvo jmenovalo tříčlennou hodnotící komisi v tomto složení: Petr Kapal – starosta, Mgr. Marcela Ešnerová – místostarostka, Mgr. Viktor Dobrev – člen zastupitelstva.

## Čl. 6

### Archivace dokumentace o zadání veřejné zakázky a způsob evidence, uveřejňování smluv

Za řádnou archivaci dokumentace vztahující se k veřejným zakázkám odpovídá starosta obce, a to po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy nebo metodické pokyny poskytovatelů dotací nestanoví jinak.

Starosta obce je povinen zajistit uveřejnění smlouvy a všech jejích dodatků s plněním vyšším jak 500 000,-Kč bez DPH na internetovém profilu zadavatele.

## Čl. 7

### Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení Obecním zastupitelstvem, to je 27. 11. 2018 usnesením č. 2/2018/9.

MĚSTO ROŽDALOVICE  
městí 03, Rožďalovice 289 34  
IČO: 00239712

Mgr. Marcela Ešnerová  
místostarostka města Rožďalovice

Petr Kapal  
starosta města Rožďalovice

## **Příloha č. 1 Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Text výzvy na hlavičkovém papíru města:

Město Rožďalovice vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na .....

### **1. Zadavatel:**

Město Rožďalovice, Náměstí 93, 289 34 Rožďalovice, IČ 00239712  
zastoupené starostou města .....

### **2. Popis předmětu veřejné zakázky malého rozsahu:**

.....

### **3. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu:**

Zahájení díla:

Ukončení díla:

Ukončením díla se rozumí: předání díla v řádném provedení bez zjevných vad a nedodělků, s vlastnostmi předepsanými v zadávací dokumentaci

Místo plnění:

### **4. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:**

I. základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů

II. výše nabídkové ceny včetně DPH

III. doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky nebo vzor smlouvy s určením, která ustanovení jsou závazná a od kterých se lze odchýlit

IV. reference o podobných prováděných akcích

### **5. Platební podmínky:**

Zadavatel neposkytuje zálohu. Cena za dílo bude uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků.

### **6. Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu:**

Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy, právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu. Zadavatel má právo měnit rozsah díla.

Nabídku podává uchazeč bezplatně

**V řízení této veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.**

Bližší informace o zakázce podá starosta.

## **7. Podání nabídek**

**Zájemci o veřejnou zakázku malého rozsahu doručí svoji nabídku na Městský úřad Rožďalovice, Náměstí 93, 289 34 Rožďalovice do xx.xx.xxxx do xx.xx hod. v zalepené obálce, označené "Výzva -....."**

V ..... dne.....

.....  
starosta města